

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

| ID    | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)  |
|-------|---|---|---|
| 2     | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |   |   |
| 2.A   | <b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)</b>  | Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)                     | Nel corso degli anni c'è stato un aumento progressivo delle misure di prevenzione e in particolare delle misure/obiettivi di performance, sempre più articolate. Nonostante l'efficacia della forma di monitoraggio a rete e dell'attività di audit che, in particolare per le misure/obiettivi di performance individuati a seguito della gestione del rischio, consentono un monitoraggio sostanziale, si segnalano le difficoltà legate ai carichi di lavoro di tutti i soggetti coinvolti in tutti gli ambiti dei servizi universitari rispetto alle risorse. |
| 2.A.4 | <b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>   |   |   |
| 2.B   | <b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b> |   |   |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale   | No  |   |
| 2.B.2 | Contratti pubblici  | No  |   |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No  |   |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No  |   |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso   | No  |   |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine  | No  |   |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | No  |   |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  | No  |   |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi  | No  | agli Uffici Procedimenti Disciplinari non sono pervenute informazioni su eventuali fatti rientranti in tali eventi  |

|       |  |           |   |
|-------|--|-----------|---|
| 2.C   | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto              |           |   |
| 2.E   | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)                             | Si, tutti |   |
| 2.F   | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:   |           |   |
| 2.F.1 | Contratti pubblici   | Si        |   |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine   | Si        |   |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si        |   |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | Si        |   |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale  | Si        |   |
| 2.G   | Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <u>domanda facoltativa</u> )                  | No        | Parzialmente: l'allegato al piano sul contesto esterno che contiene anche l'analisi dei dati territoriali è stato elaborato all'interno della rete Integrità e Trasparenza coordinata dalla Regione Emilia Romagna  |
| 3     | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |           |   |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali   | Si,       |   |
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <u>domanda facoltativa</u> )                                     |           | Alcune fra le principali misure specifiche individuate a seguito della gestione del rischio (confr. pag 35 del PNA 2019 che distingue fra misure specifiche e generali):<br>- Miglioramento del flusso informativo dedicato a monitorare gli spin off e start-up<br>- Semplificazione e facilitazione dei flussi informativi nell'ambito dell'attribuzione di spazi a terzi (casi di uso non temporaneo, escluse le locazioni)<br>- Comunità di pratiche - partecipazione, sensibilizzazione, promozione dell'etica nel processo di acquisizione dei lavori<br>(Confr. parag. 4.8 del Piano Unibo 2022 - 2024 allegati B e D) |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>   |           |   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | <b>Organizzazione</b> - Rubrica personale, uffici e persone; <b>Consulenti e collaboratori</b> - Incarichi di collaborazione e di consulenza affidati a soggetti esterni, Contratti di didattica, Assegni di ricerca, Incarichi di formazione per il personale tecnico-amministrativo; <b>Personale</b> - Curricula Posizioni Organizzative in essere e cessate, Curricula Titolari incarichi dirigenziali; Contrattazione collettiva e integrativa - Banca Dati ARAN; <b>Bandi di concorso</b> - Personale tecnico amministrativo e personale docente, Scorrimento idonei nei concorsi per personale tecnico-amministrativo; <b>Bandi di gara e contratti</b> - Pubblicazioni inerenti i dati previsti dall'art.1 comma 32 della Legge n. 190/2012 (art. 37, comma 1 lett. a) del novellato d.lgs. 33/2013 nelle modalità previste dall'Autorità nazionale anticorruzione (formato xml); Determine a contrarre affidamenti sotto 40.000 euro (implementazione mediante applicativo RDA-Web); <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b> - Borse dottorato di ricerca attive, Borse di ricerca, Borse di mobilità e tirocini all'estero; <b>Opere pubbliche</b> - Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche mediante collegamento diretto alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni OpenBDAP; <b>Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati</b> - Collegamento alla Banca Dati "BasiDati" dell'AGID e alla piattaforma OpenData dell'Università di Bologna; Obiettivi di accessibilità, mediante collegamento a Banca Dati AGID. |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite         | Si (indicare il numero delle visite)  | Report visite e accessi trimestrali. Per l'anno 2021 n. 358.449   |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"   | Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)  | 2 richieste; una richiesta con adeguamento di pubblicazione nella sezione "Bandi di gara e contratti"   |
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"  | Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | Nel 2021 le richieste di accesso civico generalizzato pervenute sono 9. I settori dell'Ateneo interessati dalle richieste di accesso civico generalizzato sono stati rapporti con le imprese, formazione e dottorato, servizi allo studio, appalti.   |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | Nel 2021 i settori dell'Ateneo principalmente interessati dalle richieste di accesso (documentale, civico semplice e generalizzato) sono stati i seguenti: servizi allo studio, reclutamento personale, selezioni e concorsi, appalti, didattica e formazione.  |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)                     | Si  |   |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)                | Il monitoraggio, mediante comunicazione alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, riguarda globalmente tutti gli obblighi di pubblicazione e viene effettuato più volte nel corso dell'anno (aprile, settembre, gennaio). Annualmente il Nucleo di valutazione redige l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in base alla delibera ANAC e al campione di obblighi selezionati.   |

|       |   |    |  |
|-------|---|----|--|
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento |    | La sezione "Amministrazione trasparente" risulta in linea, sia nell'architettura che nei contenuti informativi, rispetto alle disposizioni normative e alle più recenti linee guida ANAC. Tra i fattori di rallentamento si segnala la necessità di acquisire la documentazione relativa ai dati dei componenti degli Organi di indirizzo politico (art. 14 d.lgs. 33/2013). La Sezione Bandi di gara e contratti, relativamente agli affidamenti sotto 40.000 euro, è alimentata da flussi informatizzati per mezzo dell'applicativo RDA-WEB, considerata la numerosità di acquisti sotto soglia da parte dell'Ateneo. Il completamento delle attività è tuttora in corso. Inoltre si segnala che per quanto riguarda i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, l'attuazione dell'adempimento risulta complessa e di difficile declinazione, anche in mancanza di un modello di riferimento e di linee guida in materia. |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |    |  |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione   | Si |  |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione   |    |  |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:<br><i>(domanda facoltativa)</i>  |    |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità  | Si |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento   | Si |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT   | Si |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio  | Si |  |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:  |    |  |
| 5.C.1 | SNA   | No |  |
| 5.C.2 | Università  | Si | Università di Bologna e Corte dei Conti mediante SPISA - Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica   |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   | Si | Regione Emilia Romagna Rete Self   |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)  | Si | ITA  |
| 5.C.5 | Formazione in house   | Si | Personale tecnico amministrativo interno   |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)   |    |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti |  | <p>Nell'anno 2021 è stata erogata la formazione specifica e avanzata tenuta da un consigliere di stato su "convenzioni e accordi quadro" destinato ai ruoli impegnati sull'obiettivo di prevenzione della corruzione nel processo di assegnazioni degli spazi a terzi.</p> <p>E' stata progettata nel 2021 ed erogata il 27 gennaio del 2022 la formazione in house mirata e differenziata destinata ai ruoli di manager della ricerca che svolgono anche attività nell'ambito dei finanziamenti competitivi per la ricerca. Il modulo formativo è stato focalizzato sulla strategia nazionale e locale di prevenzione, sulla gestione del rischio, conflitto di interessi, e in particolare sulle misure/obiettivi implementati dall'Ateneo nell'ambito dei finanziamenti per la ricerca.</p> <p>La formazione mirata e differenziata in house è stata erogata anche ai direttori di dipartimento neoeletti con l'obiettivo di far comprendere le implicazioni che comporta la materia della prevenzione della corruzione intesa come sistema di qualità pubblica rivolta al buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, alla soddisfazione degli interessi della collettività.</p> <p>E' stata erogata la formazione mirata e differenziata al personale tecnico amministrativo che lavora nell'ambito degli appalti con la finalità di dare spunti concreti di riflessioni sul contenimento dei costi e sui principi necessari (imparzialità, concorrenza, qualità degli acquisti, semplificazione, legalità "sostanziale", orientamento al risultato)</p> <p>Contenuti formativi e destinatari sono stati appropriati, come emerso anche dai risultati dedotti dai questionari somministrati ai destinatari nelle iniziative erogate nel 2021.</p> |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |  |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   |  |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 15   | Al 31.12.2021 l'assetto organizzativo prevede 17 posizioni dirigenziali (compreso il Direttore Generale). La cessazione a Settembre di un dirigente ha comportato la sostituzione del dirigente cessato tramite una procedura di interpello, che ha avuto esito positivo con l'individuazione di un dirigente interno. La copertura della posizione dirigenziale rimasta conseguentemente vacante è coperta ad interim da altro dirigente. Inoltre il collocamento di un dirigente in aspettativa ha comportato la copertura della posizione resasi vacante con l'individuazione di un dirigente ad interim nelle more della definizione della modalità di copertura dell'Area per il periodo di aspettativa del dirigente uscente.  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 5.968  | Il numero comprende 2993 tecnici amministrativi (compresi i collaboratori linguistici) e 2975 docenti e ricercatori  |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 | L'anno di riferimento è il 2021  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021)<br><i>(domanda facoltativa)</i> | Si   | Gli assestamenti organizzativi occorsi nel 2021 sono:<br>- Attivazione dell'Area Appalti e Approvvigionamenti APAP (decorrenza 1 febbraio 2021) - passaggio di competenze in materia di appalti dall'Area Affari Generali AAGG ad un'area dedicata APAP<br>- Passaggio di competenze in ambito sanitario dall'Area Affari Generali AAGG all'Area Service Area Medica SAM (decorrenza 1 settembre 2021)<br>- Passaggio del Nucleo tecnico per la gestione dei rifiuti R.U.Te.R dal Centro per la promozione della salute e sicurezza all'area Edilizia e Sostenibilità AUTC (1 luglio 2021)                                 |
| 7   | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>  |  |  |
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità  | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020 | Gli uffici che conferiscono gli incarichi rilevano la complessità applicativa dei controlli sulle dichiarazioni rese riguardanti altri incarichi. In ogni caso, a partire dal 2017, il potenziamento dell'istruttoria della misura di prevenzione contenuta nei Piani, secondo cui il dichiarante è sollecitato ad una maggiore consapevolezza nonché il contesto interno in cui i soggetti agiscono rassicurano la funzione preventiva delle dichiarazioni. L'anno di riferimento è il 2021   |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013         | Si   |  |
| 8   | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>  |  |  |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità  | Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                | Prima di concludere l'istruttoria, gli uffici che supportano il conferimento o mantenimento dell'incarico chiedono all'interessato: a) la dichiarazione che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; b) l'elenco di eventuali incarichi di qualsiasi natura presso enti pubblici o privati; c) l'elenco di eventuali condanne penali per i reati contro la P.A. Nei casi in cui gli interessati dichiarino altri incarichi, gli uffici conservano agli atti la motivazione giuridica e di fatto che attesta l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità. Nessuna violazione accertata. |
| 9   | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>  |  |  |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi  | Si   |  |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati  | No   |  |
| 10  | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |  |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  | Si   |   |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  |  |   |
| 10.C | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  |  |   |
| 10.D | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   | Si, (indicare il numero delle segnalazioni)  | 1 segnalazione pervenuta tramite il sistema informativo dedicato  |
| 10.G | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )  |  | Il sistema in generale e in teoria può essere funzionale alla strategia di prevenzione. A seguito anche del confronto nel gruppo di lavoro presso il Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie - CODAU - si può ritenere che nel contesto universitario, a prescindere dal "servizio informatico" usato, questo strumento di prevenzione della corruzione sia poco utilizzato e ritenuto poco efficace. |
| 11   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |  |   |
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)   | Si   |   |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Si   |   |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   | Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | n. 9 segnalazioni relative al personale tecnico amministrativo; 5 accertati e 4 ancora pendenti   |
| 12   | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |  |   |

|         |  |    |  |
|---------|--|----|--|
| 12.B    | Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No |  |
| 12.D    | Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): |    |  |
| 12.D.1  | Peculato - art. 314 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.2  | Concussione - art. 317 c.p.  | 0  |  |
| 12.D.3  | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0  |  |
| 12.D.4  | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.5  | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0  |  |
| 12.D.6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   | 0  |  |
| 12.D.7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.8  | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0  |  |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali)  | 0  |  |
| 12.E    | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):  |    |  |
| 12.E.1  | Contratti pubblici   | 0  |  |
| 12.E.2  | Incarichi e nomine   | 0  |  |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | 0  |  |
| 12.E.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | 0  |  |
| 12.E.5  | Acquisizione e gestione del personale  | 0  |  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 12.F | Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali   | Si (indicare il numero di procedimenti) | Tecnici amministrativi: 5 procedimenti conclusi con sanzione e 4 ancora pendenti<br>- Docenti: 3 procedimenti disciplinari tutti conclusi con sanzione della censura  |
| 13   | <b>ALTRE MISURE</b>   |   |   |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.                     | No                                      |   |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati   | No                                      |   |
| 14   | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>  |   |   |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | No                                      |   |
| 15   | <b>PANTOUFLAGE</b>  |   |   |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti   | No                                      |   |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage   |   | Gli uffici che si occupano del Personale hanno preparato e messo a disposizione una modulistica rivolta a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato (sia al momento della cessazione del rapporto che dell'assunzione) finalizzata a rendere consapevoli le persone dell'esistenza del divieto |